

المسمى الوظيفي: اختصاصي أشعة طب الأسنان	رقم القرار: 2003/7
القطاع: الوكيل المساعد لشئون طب الأسنان	الإدارة: إدارة طب الأسنان
المراقبة:	القسم: أشعة طب الأسنان
<b>الوصف الوظيفي العام</b>	
<b>الغرض العام:</b>	
<p>- تقع بالمستوى الثالث بالسلم الوظيفي للمجموعة النوعية للوظائف التخصصية - مجموعة فئات ووظائف الخدمات الطبية - وظائف الأشعة , وهي وظيفة فنية بمجال أشعة طب الأسنان للقيام بالإجراءات الفنية الخاصة بالأشعة التشخيصية الفيلمية والرقمية المستخدمة في طب الأسنان.</p>	
<b>نطاق الإشراف:</b>	
<p>أولاً: الإشراف الفني:</p> <p>- يقع تحت الإشراف الفني المباشر من طبيب الأسنان بالعيادات والإشراف الفني العام من رئيس قسم أشعة طب الأسنان.</p> <p>ثانياً: الإشراف الإداري:</p> <p>- يقع تحت الإشراف الإداري من الرئيس المباشر ( رئيس وحدة خدمات طب الأسنان بالمنطقة الصحية - رئيس مركز طب الأسنان التخصصي).</p> <p>- والدرجة الأعلى من الإشراف الإداري للرئيس الذي يليه ( مدير المنطقة الصحية - مدير إدارة طب الأسنان).</p>	
<b>اتصالات العمل:</b>	
<p>- زملاء العمل من أطباء أسنان وفنيين أشعة طب الأسنان وأفراد الهيئة التمريرية وفنيات التعقيم وفنيين مختبر طب الأسنان.</p> <p>- المراجعين المستفيدين من الخدمات العلاجية والوقائية والتوعوية.</p>	
<b>استقلالية الوظيفة:</b>	
<p>- تقع الوظيفة تحت الإشراف الفني من قبل أطباء الأسنان العاملين بمواقع العمل ورئيس القسم.</p> <p>- والإشراف الإداري والمتابعة والتقييم من قبل رؤساء العمل.</p>	
<b>الواجبات التفصيلية:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. استقبال المرضى المحولين من أطباء الأسنان العاملين بعيادات طب الأسنان.</li> <li>2. إجراء تصوير أفلام أشعة الأسنان بأنواعها وتحميضها مع مراعاة الجودة النوعية والقوانين الخاصة بالحماية من الأخطار الإشعاعية.</li> <li>3. تدوين بيانات المريض اللازمة بالسجلات الخاصة بها وعلى أغلفة أفلام الأشعة.</li> <li>4. إتباع التعليمات الخاصة باستخدام وتبديل بادج قياس أشعة الأسنان وفقاً لتعليمات إدارة الوقاية من الإشعاع.</li> <li>5. المحافظة على نظافة غرفة الأشعة وجميع الأجهزة الملحقة بها وكذلك تبديل الأحماض ومتابعة الصيانة الدورية حسب إرشادات الشركة المصنعة.</li> <li>6. استدعاء فنيو صيانة الأجهزة عند وجود أي أعطال بالأجهزة المستخدمة في غرفة الأشعة.</li> <li>7. حصر الأفلام والأحماض والمواد المستخدمة في التصوير والتأكد من تاريخ صلاحيتها وعمل الطلبات الخاصة بها.</li> <li>8. عمل الإحصائيات الشهرية الخاصة بخدمات تصوير أشعة طب الأسنان المقدمة وإرسالها للرئيس المباشر ورئيس قسم الأشعة.</li> <li>9. تطبيق مبادئ وقواعد ضبط الجودة ومنع العدوى والسلامة العامة أثناء العمل.</li> <li>10. حضور الدورات التدريبية المقررة من قسم أشعة الأسنان ومراقبة التخطيط والتدريب.</li> <li>11. المشاركة في تدريب المستويات الوظيفية الأدنى لفنيين تصوير أشعة الأسنان.</li> <li>12. يقوم باستشارة من يعلوه في المسؤولية والخبرة.</li> <li>13. يطبق نظام الخفارات وفق النظم.</li> <li>14. يتعاون مع المسؤولين وزملاء العمل وأطباء الأسنان والعمل كفريق واحد.</li> <li>15. القيام بأية مهام أخرى يكلف بها ضمن اختصاصه.</li> </ol>	
<b>الحد الأدنى لمتطلبات شغل الوظيفة:</b>	
المؤهلات العلمية	- مؤهل جامعي تخصصي.
الخبرة العملية	- 10 سنوات خبرة.
البرامج التدريبية	-
القدرات الأخرى	-
<b>ملاحظات أخرى:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يكون شغل المستوى الوظيفي بقرار من السيد الوزير بناء على عرض السيد وكيل الوزارة.</li> <li>2. يجوز إضافة شروط أخرى علاوة على الشروط السابقة بالاتفاق مع ديوان الخدمة المدنية.</li> <li>3. الخبرات المطلوبة هي اللاحقة على المؤهل المتخذ أساساً في شغل الوظيفة.</li> <li>4. تخفض من مدة الخبرة سنتين للحصول على الماجستير وأربعة للحصول على الدكتوراه على أن تكون هناك مدة ممارسة فعلية لا تقل عن سنتين سابقة على الماجستير أو الدكتوراه.</li> <li>5. تطبق شروط رفع المستوى الوظيفي من قبل لجنة فنية متخصصة تشكلها وزارة الصحة.</li> <li>6. يكون رفع المستوى الوظيفي خلال شهر يونيو أو ديسمبر من كل عام.</li> <li>7. أن يكون آخر تقريرين حصل عليها الموظف بتقدير ممتاز.</li> <li>8. يكون رفع المستوى الوظيفي للموظف إلى المستوى التالي مباشرة لمستوى وظيفته.</li> </ol>	