

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| رقم القرار: 2003/7 | المسمى الوظيفي: ممارس مبتدئ أشعة طب الأسنان | |
| الإدارة: إدارة طب الأسنان | القطاع: الوكيل المساعد لشئون طب الأسنان | |
| القسم: أشعة طب الأسنان | المراقبة: | |
| الوصف الوظيفي العام | | |
| الغرض العام: | | |
| <p>- تقع بالمستوى السادس بالسلم الوظيفي للمجموعة النوعية للوظائف التخصصية - مجموعة فئات وظائف الخدمات الطبية - وظائف الأشعة , وهي وظيفة فنية بمجال أشعة طب الأسنان للقيام بالإجراءات الفنية الخاصة بالأشعة التشخيصية الفيلمية والرقمية المستخدمة في طب الأسنان.</p> | | |
| نطاق الإشراف: | | |
| <p>أولاً: الإشراف الفني: - يقع تحت الإشراف الفني المباشر من طبيب الأسنان بالعيادات والإشراف الفني العام من رئيس قسم أشعة طب الأسنان.</p> <p>ثانياً: الإشراف الإداري: - يقع تحت الإشراف الإداري من الرئيس المباشر (رئيس وحدة خدمات طب الأسنان بالمنطقة الصحية - رئيس مركز طب الأسنان التخصصي). - والدرجة الأعلى من الإشراف الإداري للرئيس الذي يليه (مدير المنطقة الصحية - مدير إدارة طب الأسنان).</p> | | |
| اتصالات العمل: | | |
| <p>- زملاء العمل من أطباء أسنان وفنيين أشعة طب الأسنان وأفراد الهيئة التمرضية وفنيات التعقيم وفنيين مختبر طب الأسنان. - المراجعين المستفيدين من الخدمات العلاجية والوقائية والتوعوية.</p> | | |
| استقلالية الوظيفة: | | |
| <p>- تقع الوظيفة تحت الإشراف الفني من قبل أطباء الأسنان العاملين بمواقع العمل ورئيس القسم. - والإشراف الإداري والمتابعة والتقييم من قبل رؤساء العمل.</p> | | |
| الواجبات التفصيلية: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. استقبال المرضى المحولين من أطباء الأسنان العاملين بعيادات طب الأسنان. 2. إجراء تصوير أفلام أشعة الأسنان بأنواعها وتحميضها مع مراعاة الجودة النوعية والقوانين الخاصة بالحماية من الأخطار الإشعاعية. 3. تدوين بيانات المريض اللازمة بالسجلات الخاصة بها وعلى أغلفة أفلام الأشعة. 4. إتباع التعليمات الخاصة باستخدام وتبديل بادج قياس أشعة الأسنان وفقاً لتعليمات إدارة الوقاية من الإشعاع. 5. المحافظة على نظافة غرفة الأشعة وجميع الأجهزة الملحقة بها وكذلك تبديل الأحماض ومتابعة الصيانة الدورية حسب إرشادات الشركة المصنعة. 6. استدعاء فنيو صيانة الأجهزة عند وجود أي أعطال بالأجهزة المستخدمة في غرفة الأشعة. 7. حصر الأفلام والأحماض والمواد المستخدمة في التصوير والتأكد من تاريخ صلاحيتها وعمل الطلبات الخاصة بها. 8. عمل الإحصائيات الشهرية الخاصة بخدمات تصوير أشعة طب الأسنان المقدمة وإرسالها للرئيس المباشر ورئيس قسم الأشعة. 9. تطبيق مبادئ وقواعد ضبط الجودة ومنع العدوى والسلامة العامة أثناء العمل. 10. حضور الدورات التدريبية المقررة من قسم أشعة الأسنان ومراقبة التخطيط والتدريب. 11. المشاركة في تدريب المستويات الوظيفية الأدنى لفنيين تصوير أشعة الأسنان. 12. يقوم باستشارة من يعلوه في المسؤولية والخبرة. 13. يطبق نظام الخفارات وفق النظم. 14. يتعاون مع المسؤولين وزملاء العمل وأطباء الأسنان والعمل كفريق واحد. 15. القيام بأية مهام أخرى يكلف بها ضمن اختصاصه. | | |
| الحد الأدنى لمتطلبات شغل الوظيفة: | | |
| المؤهلات العلمية | - مؤهل جامعي تخصصي. | |
| الخبرة العملية | - | |
| البرامج التدريبية | - | |
| القدرات الأخرى | - | |
| ملاحظات أخرى: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. يكون شغل المستوى الوظيفي بقرار من السيد وكيل الوزارة. 2. للسيد وكيل الوزارة أن يفوض وكيل الوزارة المساعد المعني في رفع المستوى الوظيفي للموظفين المعنيين. 3. يجوز إضافة شروط أخرى علاوة على الشروط السابقة بالاتفاق مع ديوان الخدمة المدنية. 4. الخبرات المطلوبة هي اللاحقة على المؤهل المتخذ أساساً في شغل الوظيفة. 5. تخفض من مدة الخبرة سنتين للحصول على الماجستير وأربعة للحصول على الدكتوراه على أن تكون هناك مدة ممارسة فعلية لا تقل عن سنتين سابقة على الماجستير أو الدكتوراه. 6. تطبق شروط رفع المستوى الوظيفي من قبل لجنة فنية متخصصة تشكلها وزارة الصحة. 7. يكون رفع المستوى الوظيفي خلال شهر يونيو أو ديسمبر من كل عام. 8. أن يكون آخر تقريرين حصل عليها الموظف بتقدير ممتاز. 9. يكون رفع المستوى الوظيفي للموظف إلى المستوى التالي مباشرة لمستوى وظيفته. | | |