

رقم القرار: 2003/7	المسمى الوظيفي: فني أول مختبرات أسنان
الإدارة: إدارة طب الأسنان	القطاع: الوكيل المساعد لشئون طب الأسنان
القسم: مختبرات طب الأسنان	المراقبة:
الوصف الوظيفي العام	
الغرض العام:	
<p>– تقع بالمستوى الأول بالسلم الوظيفي للمجموعة النوعية للوظائف المساندة - مجموعة فئات ووظائف الخدمات الطبية – ووظائف خدمات طبية أخرى وهي وظيفة فنية بمجال مختبرات طب الأسنان للقيام بالإجراءات المعملية الخاصة بالأجهزة والتركيبات الصناعية المطلوبة للمرضى في مختبرات طب الأسنان حسب مواصفات وإرشادات طبيب الأسنان المعالج.</p>	
نطاق الإشراف:	
<p>أولاً: الإشراف الفني:</p> <p>– يقع تحت الإشراف الفني المباشر من رئيس المختبر.</p> <p>ثانياً: الإشراف الإداري:</p> <p>– يقع تحت الإشراف الإداري من الرئيس المباشر (رئيس المختبر).</p> <p>– والدرجة الأعلى من الإشراف الإداري للرئيس الذي يليه (رئيس مركز طب الأسنان التخصصي).</p>	
اتصالات العمل:	
<p>– زملاء العمل من أطباء أسنان وفنيين أشعة طب الأسنان وأفراد الهيئة التمرضية وفنيات التعقيم وفنيين مختبرات طب الأسنان.</p> <p>– المراجعين المستفيدين من أعمال مختبرات طب الأسنان في الخدمات العلاجية المقدمة.</p>	
استقلالية الوظيفة:	
<p>– تقع الوظيفة تحت الإشراف الفني من قبل رئيس المختبر.</p> <p>– الإشراف الإداري والمتابعة والتقييم من قبل رؤساء العمل.</p>	
الواجبات التفصيلية:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم بتشغيل واستخدام أجهزة وأدوات مختبرات طب الأسنان. 2. يتعامل مع المواد الكيميائية الصلبة والسائلة طبقاً للمعايير القياسية وتوصيات الجهة المصنعة. 3. يطبق إجراءات منع العدوى عند التعامل مع مقاسات المرضى المرسل من العيادات. 4. يطبق إجراءات الأمن والسلامة عند التعامل مع الأجهزة والمواد الخطرة. 5. يستقبل مقاسات المرضى من العيادات ويتأكد من استيفائها للشروط المطلوبة ودقة تفاصيلها. 6. يتأكد من الملاحظات المدونة في كرت المريض (أمر العمل / موعد المريض/ تفاصيل فنية أخرى). 7. يقوم بصب مقاسات المرضى باستخدام المواد الخاصة بذلك لانجاز موديلات الدراسة وموديلات العمل الابتدائية والرئيسية ويستخدم الأجهزة الخاصة لانجازها. 8. يقوم بتحضير وتجهيز موديلات العمل (تخطيط الموديل / إغلاق المناطق الغير مرغوب بها /نسخ الموديل / وضع المثبتات المعدنية /القطع الجزئي للموديل / تهيئة حواف السن المحضر). 9. يقوم بتصنيع طبقات الفك العلوي والسفلي لأخذ القياسات الأولى للمريض. 10. يقوم بتصنيع إطار إطباق الأسنان الشمعية للفك العلوي والسفلي. 11. يستخدم أجهزة التطابق المفصلية ذات الحركة الكلية والجزئية. 12. يقوم بصف الأسنان الكاملة والجزئية وتشميعها فنياً. 13. يقوم بانجاز الأطقم باستخدام المواد والأجهزة الخاصة وذلك بتحويل الأطقم من مراحلها الشمعية إلى المرحلة الأكرليكية ثم يقوم بتشطيب الأطقم وتلميعها وتعقيمها وتجهيزها للتسليم النهائي. 14. ينجز الإصلاحات والتعديلات الطارئة (تصليح الأطقم وإضافة الأسنان والمشابك وتبطين الأطقم وتلميع التيجان والجسور وعمل التيجان والجسور المؤقتة وأعمال اللحيم الحراري). 15. يقوم بتشميع حالات التيجان والجسور وحالات زراعة الأسنان والتيجان الجزئية والأوتاد الشمعية والحشوات التجميلية. 16. يقوم بصب حالات التيجان والجسور باستخدام أجهزة صب المواد المعدنية والأفران الحرارية. 17. يقوم بالتشطيب المعدني لحالات التيجان والجسور والأوتاد المعدنية. 18. يقوم بعملية بناء البورسلين لحالات التيجان والجسور وحالات زراعة الأسنان. 19. يقوم بتشميع حالات الأطقم المعدنية (الكرم كوبالت) حسب التصميم المطلوب. 20. يقوم بالتشطيب المعدني لحالات الأطقم المعدنية (الكرم كوبالت) وانجاز صف الأسنان عليها. 21. يقوم بعمل أجهزة تقويم الأسنان المتحركة (جهاز تثبيت الأسنان وجهاز توسع الفك وجهاز رفع العضة وجهاز دفع الأسنان وجهاز تعويض الأسنان) وأجهزة تقويم الأسنان الثابتة (جهاز حافظ المسافة وجهاز توسع الفك وجهاز تعويض الأسنان). 22. يقوم باستشارة من يعلوه في المسئولية والخبرة. 23. يحافظ على نظافة وسلامة الأجهزة المستخدمة ومكان العمل. 24. يطبق نظام الخفارات وفق النظم. 25. يشترك في الدورات العلمية والعملية لمواكبة التطور في مجال مختبرات طب الأسنان. 26. يتعاون مع مسئول المختبر وزملاء العمل وأطباء الأسنان والعمل كفريق واحد. 27. يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة من قبل الرئيس المباشر. 	

الحد الأدنى لمتطلبات شغل الوظيفة:

المؤهلات العلمية	- دبلوم تخصصي في مجال مختبرات طب الأسنان. - أو ثانوية عامة + دورة سنتان.
الخبرة العملية	- خبرة (10) سنوات من بعد التخرج.
البرامج التدريبية	- دورة تدريبية لمدة سنتان لحملة الثانوية العامة في مجال صحة الفم والأسنان.
القدرات الأخرى	
ملاحظات أخرى:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يكون شغل المستوى الوظيفي بقرار من السيد وكيل الوزارة. 2. للسيد وكيل الوزارة أن يفوض وكيل الوزارة المساعد المعني في رفع المستوى الوظيفي للموظفين المعنيين. 3. يجوز إضافة شروط أخرى علاوة على الشروط السابقة بالاتفاق مع ديوان الخدمة المدنية. 4. الخبرات المطلوبة هي اللاحقة على المؤهل أو بالدورة المتخذة أساساً في شغل الوظيفة. 5. تطبق شروط رفع المستوى الوظيفي من قبل لجنة فنية متخصصة تشكلها وزارة الصحة. 6. يكون رفع المستوى الوظيفي خلال شهر يونيو أو ديسمبر من كل عام. 7. أن يكون آخر تقريرين حصل عليها الموظف بتقدير ممتاز. 8. يكون رفع المستوى الوظيفي للموظف إلى المستوى التالي مباشرة لمستوى وظيفته. 	