

رقم القرار: 2003/7	المسمى الوظيفي: اختصاصي تعقيم
الإدارة: إدارة طب الأسنان	القطاع: الوكيل المساعد لشئون طب الأسنان
القسم:	المراقبة: ضبط الجودة ومنع العدوى
الوصف الوظيفي العام	
الغرض العام:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقع بالمستوى الثاني بالسلم الوظيفي للمجموعة النوعية للوظائف المتخصصة - مجموعة فئات ووظائف الخدمات الطبية - ووظائف خدمات طبية أخرى , وهي وظيفة فنية مجال التعقيم ومنع العدوى للقيام بالإجراءات الفنية والوقائية الخاصة بالتعقيم ومنع العدوى بعيادات طب الأسنان والخدمات الملحق بها.</li> </ul>	
نطاق الإشراف:	
<p>أولاً: الإشراف الفني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يقع تحت الإشراف الفني المباشر من طبيب ضبط الجودة ومنع العدوى.</li> </ul> <p>ثانياً: الإشراف الإداري:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يقع تحت الإشراف الإداري من الرئيس المباشر ( رئيس مركز طب الأسنان التخصصي).</li> <li>- والدرجة الأعلى من الإشراف الإداري للرئيس الذي يليه ( مدير إدارة طب الأسنان).</li> </ul>	
اتصالات العمل:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زملاء العمل من أطباء أسنان وفنيين أشعة طب الأسنان وأفراد الهيئة التمريضية وفنيات التعقيم وفنيين مختبرات طب الأسنان .</li> </ul>	
استقلالية الوظيفة:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقع الوظيفة تحت الإشراف الفني من قبل طبيب ضبط الجودة ومنع العدوى.</li> <li>- الإشراف الإداري والمتابعة والتقييم من قبل رؤساء العمل.</li> </ul>	
الواجبات التفصيلية:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التأكد من سلامة الأجهزة في غرفة التعقيم بصفة دورية وبعد الصيانة للتأكد من صلاحيتها للعمل.</li> <li>2. تحليل المادة المطهرة للأسطح واستخدامها لتطهير كل الأسطح قبل بداية العمل وإثناء العمل عند تلوثها.</li> <li>3. استلام الأدوات الملوثة من العيادات والمختبرات وغرف الأشعة وفقاً لنماذج التسليم والاستلام ووضعها في الحاويات على الترولي الخاص بها ونقلها لغرفة التعقيم.</li> <li>4. تنظيف الأدوات المستخدمة تنظيفاً جيداً بالماء والصابون والمواد المطهرة ويفضل غسل الأدوات باستخدام جهاز الموجات فوق الصوتية أو الغسالة الخاصة بغسيل الأدوات ثم القيام بغصص الأدوات وتجفيفها ووضعها في أكياس التعقيم وغلغها بجهاز غلق أكياس التعقيم وصفها في جهاز التعقيم واختيار برنامج التعقيم المناسب وتشغيل الجهاز لإتمام دورة كاملة ، ثم استخراج الأدوات منه والانتظار حتى تبرد الأدوات.</li> <li>5. التأكد من سلامة ونظافة وجفاف الأدوات المعقمة قبل توزيعها على العيادات.</li> <li>6. تسجيل تاريخ الصلاحية على الأدوات والتأكد من استخدامها قبل انتهاء تاريخ الصلاحية المدون عليها.</li> <li>7. تسليم الأدوات بعد تعقيمها لأفراد الهيئة التمريضية وفقاً لنموذج التسليم والاستلام.</li> <li>8. إتباع بروتوكولات العمل الفنية وتعليمات مراقبة ضبط الجودة ومنع العدوى بشأن إجراءات التعقيم.</li> <li>9. عمل جميع الاختبارات اليومية والبيولوجية لأجهزة التعقيم.</li> <li>10. عمل الاختبارات الدورية لأجهزة الغسالات.</li> <li>11. عمل الاختبار الدوري لجهاز تقطير المياه.</li> <li>12. التأكد من نظافة وسلامة جهاز تقطير المياه.</li> <li>13. استدعاء فنيو صيانة الأجهزة عند وجود أي أعطال بالأجهزة المستخدمة في غرفة التعقيم.</li> <li>14. تدوين نماذج الطلبات من المواد والمستلزمات الخاصة بالتعقيم تمهيداً لجلبها من المستودعات الطبية.</li> <li>15. حضور الدورات التدريبية المقررة من مراقبة ضبط الجودة ومنع العدوى والمشاركة في التدريب.</li> <li>16. يقوم باستشارة من يعلوه في المسؤولية والخبرة.</li> <li>17. يحافظ على نظافة وسلامة الأجهزة المستخدمة ومكان العمل.</li> <li>18. يطبق نظام الخفارات وفق النظم.</li> <li>19. يتعاون مع المسئولين وزملاء العمل وأطباء الأسنان والعمل كفريق واحد.</li> <li>20. يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة من قبل الرئيس المباشر.</li> </ol>	
الحد الأدنى لمتطلبات شغل الوظيفة:	
المؤهلات العلمية	- مؤهل جامعي تخصصي.
الخبرة العملية	- 10 سنوات خبرة.
البرامج التدريبية	-
القدرات الأخرى	-
ملاحظات أخرى:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يكون شغل المستوى الوظيفي بقرار من السيد الوزير بناء على عرض السيد وكيل الوزارة.</li> <li>2. يجوز إضافة شروط أخرى علاوة على الشروط السابقة بالاتفاق مع ديوان الخدمة المدنية.</li> <li>3. الخبرات المطلوبة هي اللاحقة على المؤهل المتخذ أساساً في شغل الوظيفة.</li> <li>4. تخفض من مدة الخبرة سنتين للحاصل على الماجستير وأربعة للحاصل على الدكتوراه على أن تكون هناك مدة ممارسة فعلية لا تقل عن سنتين سابقة على الماجستير أو الدكتوراه.</li> <li>5. تطبق شروط رفع المستوى الوظيفي من قبل لجنة فنية متخصصة تشكلها وزارة الصحة.</li> <li>6. يكون رفع المستوى الوظيفي خلال شهر يونيو أو ديسمبر من كل عام.</li> <li>7. أن يكون آخر تقريرين حصل عليها الموظف بتقدير ممتاز.</li> <li>8. يكون رفع المستوى الوظيفي للموظف إلى المستوى التالي مباشرة لمستوى وظيفته.</li> </ol>	