

رقم القرار: 2003/7	المسمى الوظيفي: اختصاصي أول تعقيم
الإدارة: إدارة طب الأسنان	القطاع: الوكيل المساعد لشئون طب الأسنان
القسم:	المراقبة: ضبط الجودة ومنع العدوى
الوصف الوظيفي العام	
الغرض العام:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقع بالمستوى الأول بالسلم الوظيفي للمجموعة النوعية للوظائف التخصصية - مجموعة فئات وظائف الخدمات الطبية - وظائف خدمات طبية أخرى , وهي وظيفة فنية بمجال التعقيم ومنع العدوى للقيام بالإجراءات الفنية والوقائية الخاصة بالتعقيم ومنع العدوى بعيادات طب الأسنان والخدمات الملحقة بها.</li> </ul>	
نطاق الإشراف:	
<p>أولاً: الإشراف الفني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يقوم بالإشراف الفني على من يدونه من فنيي المختبر.</li> </ul> <p>ثانياً: الإشراف الإداري:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يقع تحت الإشراف الإداري من الرئيس المباشر ( رئيس مركز طب الأسنان) التخصصي).</li> <li>- والدرجة الأعلى من الإشراف الإداري للرئيس الذي يليه ( مدير إدارة طب الأسنان).</li> </ul>	
اتصالات العمل:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زملاء العمل من أطباء أسنان وفنيين أشعة طب الأسنان وأفراد الهيئة التمريضية وفنيات التعقيم وفنيين مختبرات طب الأسنان.</li> </ul>	
استقلالية الوظيفة:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقع الوظيفة تحت الإشراف الفني من قبل مراقب ضبط الجودة ومنع العدوى بإدارة طب الأسنان.</li> <li>- الإشراف الإداري والمتابعة والتقييم من قبل رؤساء العمل.</li> </ul>	
الواجبات التفصيلية:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التأكد من سلامة الأجهزة في غرفة التعقيم بصفة دورية وبعد الصيانة للتأكد من صلاحيتها للعمل.</li> <li>2. تحليل المادة المطهرة للأسطح واستخدامها لتطهير كل الأسطح قبل بداية العمل وإثناء العمل عند تلوثها.</li> <li>3. استلام الأدوات الملوثة من العيادات والمختبرات وغرف الأشعة وفقاً لنماذج التسليم والاستلام ووضعها في الحاويات على الترولي الخاص بها ونقلها لغرفة التعقيم.</li> <li>4. تنظيف الأدوات المستخدمة تنظيفاً جيداً بالماء والصابون والمواد المطهرة ويفضل غسل الأدوات باستخدام جهاز الموجات فوق الصوتية أو الغسالة الخاصة بغسيل الأدوات ثم القيام بغصص الأدوات وتجفيفها ووضعها في أكياس التعقيم وغلقيها بجهاز غلق أكياس التعقيم وصفها في جهاز التعقيم واختيار برنامج التعقيم المناسب وتشغيل الجهاز لإتمام دورة كاملة ، ثم استخراج الأدوات منه والانتظار حتى تبرد الأدوات.</li> <li>5. التأكد من سلامة ونظافة وجفاف الأدوات المعقمة قبل توزيعها على العيادات.</li> <li>6. تسجيل تاريخ الصلاحية على الأدوات والتأكد من استخدامها قبل انتهاء تاريخ الصلاحية المدون عليها.</li> <li>7. تسليم الأدوات بعد تعقيمها لأفراد الهيئة التمريضية وفقاً لنموذج التسليم والاستلام.</li> <li>8. إتباع بروتوكولات العمل الفنية وتعليمات مراقبة ضبط الجودة ومنع العدوى بشأن إجراءات التعقيم.</li> <li>9. عمل جميع الاختبارات اليومية والبيولوجية لأجهزة التعقيم.</li> <li>10. عمل الاختبارات الدورية لأجهزة الغسالات.</li> <li>11. عمل الاختبار الدوري لجهاز تقطير المياه.</li> <li>12. التأكد من نظافة وسلامة جهاز تقطير المياه.</li> <li>13. استدعاء فنيو صيانة الأجهزة عند وجود أي أعطال بالأجهزة المستخدمة في غرفة التعقيم.</li> <li>14. تدوين نماذج الطلبات من المواد والمستلزمات الخاصة بالتعقيم تمهيداً لجلبها من المستودعات الطبية.</li> <li>15. حضور الدورات التدريبية المقررة من مراقبة ضبط الجودة ومنع العدوى والمشاركة في التدريب.</li> <li>16. يقوم باستشارة من يعلوه في المسئولية والخبرة.</li> <li>17. يحافظ على نظافة وسلامة الأجهزة المستخدمة ومكان العمل.</li> <li>18. يطبق نظام الخفارات وفق النظم.</li> <li>19. يتعاون مع المسئولين وزملاء العمل وأطباء الأسنان والعمل كفريق واحد.</li> <li>20. يقدم الاقتراحات والتوصيات الفنية للطبيب المعالج.</li> <li>21. يقوم بالتأكد من جودة الأعمال المرسله والواردة من وإلى غرفة التعقيم.</li> <li>22. يعمل على تطوير برامج العمل في مجال التعقيم ومنع العدوى حين تكون وظيفته إشرافية.</li> <li>23. يشارك في الاجتماعات الدورية لرؤساء العمل حين تكون وظيفته إشرافية.</li> <li>24. يقوم بتقييم الفنيين العاملين في غرف التعقيم حين تكون وظيفته إشرافية.</li> <li>25. يزود المختبر بالمواد والأجهزة اللازمة حين تكون وظيفته إشرافية.</li> <li>26. يعمل الإحصائيات الشهرية والسنوية حين تكون وظيفته إشرافية.</li> <li>27. يقوم بتدريب فنيين التعقيم.</li> <li>28. يقوم بالتحضير للدورات العلمية والعملية لرفع مستوى أفراد المهنة حين تكون وظيفته إشرافية.</li> <li>29. يطبق نظام الخفارات وفق النظم.</li> <li>30. يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة من قبل الرئيس المباشر.</li> </ol>	

## الحد الأدنى لمتطلبات شغل الوظيفة:

المؤهلات العلمية	- مؤهل جامعي تخصصي.
الخبرة العملية	- 14 سنوات خبرة.
البرامج التدريبية	-
القدرات الأخرى	- الإشراف الفني على عدد أربعة اختصاصين على الأقل. - أو يستثنى هذا الشرط عند وجود 26 سنة خبرة لاحقة على المؤهل الجامعي.

## ملاحظات أخرى:

1. يكون شغل المستوى الوظيفي بقرار من السيد الوزير بناء على عرض السيد وكيل الوزارة.
2. يجوز إضافة شروط أخرى علاوة على الشروط السابقة بالاتفاق مع ديوان الخدمة المدنية.
3. الخبرات المطلوبة هي اللاحقة على المؤهل المتخذ أساسا في شغل الوظيفة.
4. تخفيض من مدة الخبرة سنتين للحاصل على الماجستير وأربعة للحاصل على الدكتوراه على أن تكون هناك مدة ممارسة فعلية لا تقل عن سنتين سابقة على الماجستير أو الدكتوراه.
5. تطبق شروط رفع المستوى الوظيفي من قبل لجنة فنية متخصصة تشكلها وزارة الصحة.
6. يكون رفع المستوى الوظيفي خلال شهر يونيو أو ديسمبر من كل عام.
7. أن يكون آخر تقريرين حصل عليها الموظف بتقدير ممتاز.
8. يكون رفع المستوى الوظيفي للموظف إلى المستوى التالي مباشرة لمستوى وظيفته.