

رقم القرار: 2003/7	المسمى الوظيفي: فني مساعد تعقيم
الإدارة: إدارة طب الأسنان	القطاع: الوكيل المساعد لشئون طب الأسنان
القسم:	المراقبة: ضبط الجودة ومنع العدوى
الوصف الوظيفي العام	
الغرض العام:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقع بالمستوى الثالث بالسلم الوظيفي للمجموعة النوعية للوظائف المساندة - مجموعة فئات ووظائف الخدمات الطبية - ووظائف خدمات طبية أخرى , وهي وظيفة فنية مجال التعقيم ومنع العدوى للقيام بالإجراءات الفنية والوقائية الخاصة بالتعقيم ومنع العدوى بعيادات طب الأسنان والخدمات الملحقة بها.</li> </ul>	
نطاق الإشراف:	
<p>أولاً: الإشراف الفني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يقع تحت الإشراف الفني المباشر من طبيب ضبط الجودة ومنع العدوى.</li> </ul> <p>ثانياً: الإشراف الإداري:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يقع تحت الإشراف الإداري من الرئيس المباشر ( رئيس مركز طب الأسنان التخصصي).</li> <li>- والدرجة الأعلى من الإشراف الإداري للرئيس الذي يليه ( مدير إدارة طب الأسنان).</li> </ul>	
اتصالات العمل:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زملاء العمل من أطباء أسنان وفنيين أشعة طب الأسنان وأفراد الهيئة التمريضية وفنيات التعقيم وفنيين مختبرات طب الأسنان.</li> </ul>	
استقلالية الوظيفة:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقع الوظيفة تحت الإشراف الفني من قبل طبيب ضبط الجودة ومنع العدوى.</li> <li>- والإشراف الإداري والمتابعة والتقييم من قبل رؤساء العمل.</li> </ul>	
الواجبات التفصيلية:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التأكد من سلامة الأجهزة في غرفة التعقيم بصفة دورية وبعد الصيانة للتأكد من صلاحيتها للعمل.</li> <li>2. تحليل المادة المطهرة للأسطح واستخدامها لتطهير كل الأسطح قبل بداية العمل وإثناء العمل عند تلوثها.</li> <li>3. استلام الأدوات الملوثة من العيادات والمختبرات وغرف الأشعة وفقاً لنماذج التسليم والاستلام ووضعها في الحاويات على الترولي الخاص بها ونقلها لغرفة التعقيم.</li> <li>4. تنظيف الأدوات المستخدمة تنظيفاً جيداً بالماء والصابون والمواد المطهرة ويفضل غسل الأدوات باستخدام جهاز الموجات فوق الصوتية أو الغسالة الخاصة بغسيل الأدوات ثم القيام بفحص الأدوات وتجفيفها ووضعها في أكياس التعقيم وغلقتها بجهاز غلق أكياس التعقيم وصفها في جهاز التعقيم واختيار برنامج التعقيم المناسب وتشغيل الجهاز لإتمام دورة كاملة ، ثم استخراج الأدوات منه والانتظار حتى تبرد الأدوات.</li> <li>5. التأكد من سلامة ونظافة وجفاف الأدوات المعقمة قبل توزيعها على العيادات.</li> <li>6. تسجيل تاريخ الصلاحية على الأدوات والتأكد من استخدامها قبل انتهاء تاريخ الصلاحية المدون عليها.</li> <li>7. تسليم الأدوات بعد تعقيمها لأفراد الهيئة التمريضية وفقاً لنموذج التسليم والاستلام.</li> <li>8. إتباع بروتوكولات العمل الفنية وتعليمات مراقبة ضبط الجودة ومنع العدوى بشأن إجراءات التعقيم.</li> <li>9. عمل جميع الاختبارات اليومية والبيولوجية لأجهزة التعقيم.</li> <li>10. عمل الاختبارات الدورية لأجهزة الغسالات.</li> <li>11. عمل الاختبار الدوري لجهاز تقطير المياه.</li> <li>12. التأكد من نظافة وسلامة جهاز تقطير المياه.</li> <li>13. استدعاء فنيو صيانة الأجهزة عند وجود أي أعطال بالأجهزة المستخدمة في غرفة التعقيم.</li> <li>14. تدوين نماذج الطلبات من المواد والمستلزمات الخاصة بالتعقيم تمهيداً لجليها من المستودعات الطبية.</li> <li>15. حضور الدورات التدريبية المقررة من مراقبة ضبط الجودة ومنع العدوى.</li> <li>16. يقوم باستشارة من يعلوه في المسؤولية والخبرة.</li> <li>17. يحافظ على نظافة وسلامة الأجهزة المستخدمة ومكان العمل.</li> <li>18. يطبق نظام الخفارات وفق النظم.</li> <li>19. يتعاون مع المسؤولين وزملاء العمل وأطباء الأسنان والعمل كفريق واحد.</li> <li>20. يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة من قبل الرئيس المباشر.</li> </ol>	
الحد الأدنى لمتطلبات شغل الوظيفة:	
المؤهلات العلمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دبلوم تخصصي في صحة الفم والأسنان.</li> <li>- أو ثانوية عامة + دورة سنتان.</li> </ul>
الخبرة العملية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اجتياز فترة التدريب بنجاح.</li> </ul>
البرامج التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دورة لمدة سنتان لحملة الثانوية العامة في مجال مختبرات طب الأسنان.</li> </ul>
القدرات الأخرى	
ملاحظات أخرى:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يكون شغل المستوى الوظيفي بقرار من السيد وكيل الوزارة.</li> <li>2. للسيد وكيل الوزارة أن يفوض وكيل الوزارة المساعد المعني في رفع المستوى الوظيفي للموظفين المعنيين.</li> <li>3. يجوز إضافة شروط أخرى علاوة على الشروط السابقة بالاتفاق مع ديوان الخدمة المدنية.</li> <li>4. الخبرات المطلوبة هي اللائحة على المؤهل أو بالدورة المتخذة أساساً في شغل الوظيفة.</li> </ol>	