

رقم القرار: 2003/7	المسمى الوظيفي: ممارس مبتدئ صحة الفم والأسنان
الإدارة: إدارة طب الأسنان	القطاع: الوكيل المساعد لشئون طب الأسنان
القسم:	المراقبة: التخطيط والتدريب
الوصف الوظيفي العام	
الغرض العام:	
<p>- تقع بالمستوى الخامس بالسلم الوظيفي للمجموعة النوعية للوظائف التخصصية - مجموعة فئات وظائف الخدمات الطبية - وظائف خدمات طبية أخرى وهي وظيفة فنية بمجال صحة الفم والأسنان للمساعدة في الإجراءات العلاجية والقائية والتوعوية بمجال صحة الفم والأسنان تحت إشراف أطباء الأسنان بعيادات طب الأسنان العاملة بمراكز الرعاية الصحية الأولية والبرامج الوقائية ومراكز طب الأسنان التخصصية.</p>	
نطاق الإشراف:	
<p>أولاً: الإشراف الفني:</p> <p>- يقع تحت الإشراف الفني من أطباء الأسنان العاملين بعيادات طب الأسنان.</p> <p>ثانياً: الإشراف الإداري:</p> <p>- يقع تحت الإشراف الإداري من الرئيس المباشر (رئيس وحدة خدمات طب الأسنان بالمنطقة الصحية - أو رئيس وحدة علاج اللثة بمراكز طب الأسنان التخصصية).</p> <p>- والدرجة الأعلى من الإشراف الإداري للرئيس الذي يليه (مدير المنطقة الصحية - مدير إدارة طب الأسنان).</p>	
اتصالات العمل:	
<p>- زملاء العمل من أطباء أسنان وفنيين أشعة طب الأسنان وأفراد الهيئة التمرضية وفنيات التعقيم.</p> <p>- المراجعين المستفيدين من الخدمات العلاجية والقائية والتوعوية.</p>	
استقلالية الوظيفة:	
<p>- تقع الوظيفة تحت الإشراف الفني من قبل أطباء الأسنان العاملين بمواقع العمل - والإشراف الإداري والمتابعة والتقييم من قبل رؤساء العمل.</p>	
الواجبات التفصيلية:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. التدريب على الأعمال الفنية والإكلينيكية الطبية في مراكز طب الأسنان التخصصية ومراكز الرعاية الصحية الأولية طبقاً للدورة التدريبية المقررة من قبل مراقبة التخطيط والتدريب. 2. استقبال الحالات المحولة من قبل طبيب الأسنان. 3. أخذ وتسجيل التاريخ المرضي لكل حالة مرضية محولة . 4. فحص الفم والأسنان واللثة. 5. إعطاء المريض الوصف الدقيق لحالته الفموية مع الطرق الواجب إتباعها لتحسينها ومنع تطورها. 6. إزالة الترسبات الجيرية المختلفة الصلابة منها والرقيقة من على أسطح الأسنان (تنظيف ، تلميع ، تنعيم) . 7. تطبيق الحشوات الوقائية السادة للأسنان الدائمة. 8. القيام بإلقاء وتحضير محاضرات توعوية وإرشادية للمرضى لمختلف فئات المجتمع .المشاركة الفعالة في مجال التوعية الصحية بإلقاء المحاضرات. 9. ما يكلف به من أعمال في مجال تخصصه. 	
الحد الأدنى لمتطلبات شغل الوظيفة:	
المؤهلات العلمية	- مؤهل جامعي تخصصي
الخبرة العملية	-
البرامج التدريبية	-
القدرات الأخرى	-
ملاحظات أخرى:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يكون شغل المستوى الوظيفي بقرار من السيد وكيل الوزارة. 2. للسيد وكيل الوزارة أن يفوض وكيل الوزارة المساعد المعني في رفع المستوى الوظيفي للموظفين المعنيين. 3. يجوز إضافة شروط أخرى علاوة على الشروط السابقة بالاتفاق مع ديوان الخدمة المدنية. 4. الخبرات المطلوبة هي اللاحقة على المؤهل المتخذ أساساً في شغل الوظيفة. 5. تخفض من مدة الخبرة سنتين للحصول على الماجستير وأربعة للحصول على الدكتوراه على أن تكون هناك مدة ممارسة فعلية لا تقل عن سنتين سابقة على الماجستير أو الدكتوراه. 6. تطبيق شروط رفع المستوى الوظيفي من قبل لجنة فنية متخصصة تشكلها وزارة الصحة. 7. يكون رفع المستوى الوظيفي خلال شهر يونيو أو ديسمبر من كل عام. 8. أن يكون آخر تقريرين حصل عليهما الموظف بتقدير ممتاز. 9. يكون رفع المستوى الوظيفي للموظف إلى المستوى التالي مباشرة لمستوى وظيفته. 	